

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
18.05.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi SkillzzUp Oy</p> <p>Osoite Hämeenkatu 26A, 33200 Tampere, Suomi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sähköposti: skillzzup@skillzzup.com. puh +358 50 5309028</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Kimmo Kumpulainen, toimitusjohtaja</p> <p>Osoite Hämeenkatu 26A, 33200 Tampere, Suomi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Tietoturvavastaava: Jani Mikkola, SkillzzUp Oy, jani@skillzzup.com</p>
3 Rekisterin nimi	Käyttäjärekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään SkillzzUp Oy:n asiakassuhteiden hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista: Nimi Sähköpostiosoite Henkilön käyttämä kieli Henkilön asema asiakkaan organisaatiossa Asiakkaan organisaation nimi Henkilön suoritustiedot ohjelmiston käytön mukaisesti Henkilön kuva
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Henkilötiedot kerätään rekisteröitymisen yhteydessä joko asiakasorganisaation toimittamasta rekisteristä tai muutoin suoraan rekisteröidyltä. Henkilön rekisteröitymiseen tarvittavat identifiointitiedot voidaan kerätä myös käyttäjien valmiista Google-profiileista, asiakkaan suostumuksella.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa ja siirtää viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa.</p> <p>Rekisteröidyllä käyttäjällä on oikeus siirtää SkillzzUp Oy:lle toimittamansa häntä koskevat henkilötiedot rekisterinpitäjältä toiselle.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>SkillzzU Oy:n hallitsemaa tietoa säilytetään EU:n alueella.</p> <p>SkillzzUpilla on oikeus tarvittaessa siirtää tietoa henkilötietolain ja EU:n tietosuoja-asetuksen sallimissa rajoissa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja on saatavilla ainoastaan tietoon oikeutetuille.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Ohjelmiston toteutuksessa on hyödynnetty teknistä tietosuojaa, jolla pyritään huolehtimaan siitä, että syötetyt tiedot säilyvät muuttumattomina ja ovat saatavilla vain tietoon oikeutetuille. Vain määrätyillä SkillzzUp Oy:n työntekijöillä on käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla pääsy järjestelmään. Rekisterin tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia ja/tai ovat allekirjoittaneet asiaa koskevan vaitiolositoumuksen. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti palvelimelta. SkillzzUpin käyttämät internetyhteydet sekä käyttäjien tunnukset ovat salattuja.</p> <p>Käsitlemme tietoa Suomen lain ja EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti</p> <p>GDPR – säädökset (General Data Protection Regulation)</p> <p>Datan turvallisuus</p> <p>SkillzzUp ylläpitää teknisiä ja organisaationaalisia menetelmiä suojellakseen asiakkaiden henkilökohtaista dataa luvattomalta vai vahingossa tapahtuvalta datan poistamiselta, kadottamiselta, muuttamiselta tai jakamiselta. Nämä menetelmät sisältävät mm. datan varmuuskopioinnin, henkilökohtaisen datan ja tunnusten salausmenetelmän, huolellisuuden datan käsittelyssä, datan palauttamismahdollisuuden, jos dataa on hävinnyt sekä säännöllisen ohjelmiston päivittämisen ja testaamisen. Ohjelmiston dataan on pääsy vain käyttäjäehtojen mukaisilla asiakkailla sekä SkillzzUpin omalla, määritellyllä henkilöstöllä.</p> <p>Jos SkillzzUp havaitsee asiakasta koskevan turvallisuusrikkomuksen, SkillzzUp sekä ilmoittaa viiveettä asiakkaille tapahtumasta että tekee tarvittavat korjaustoimenpiteet minimoidakseen mahdollisen vahingon ja datan väärinkäytön seuraukset. SkillzzUp ilmoittaa tapahtumasta henkilölle sähköpostin välityksellä, tai tarvittaessa puhelimitse tai muulla tavoin. Asiakas on vastuussa, että hän lukee käyttäjätunnuksensa sidottua sähköpostia ja että sähköposti on ajan tasalla.</p>

Asiakkaan vastuu

Asiakkaalla ja kaikilla asiakkaan valtuuttamilla käyttäjillä on velvollisuus noudattaa SkillzzUpin lisenssiehtoja, jotka on lähetetty sopimuksen yhteydessä: <http://skillzzup.com/yritys/skillzzup-lisenssiehdot/>. Jos lisenssiehdot muuttuvat, asiakasta tiedotetaan sähköpostilla.

Asiakas vastaa oman datansa turvallisesta käytöstä mm. olemalla paljastamatta salasanaansa muille, kirjautumalla ulos yhteiskäytössä olevilta laitteilta ja olemalla huolellinen oman datan näkymisestä sivullisille. SkillzzUp ei vastaa datan suojaamisesta, jos asiakas päättää itse siirtää dataa SkillzzUpin ylläpitämien palvelimien ulkopuolelle.

SkillzzUp säilyttää dataansa EU alueella, eikä siirrä sitä EU:n ulkopuolelle ilman erillistä ilmoitusta. Asiakas voi halutessaan pyytää tietoja datan säilytysmaista EU:n alueella. Pyyntö tulee tehdä SkillzzUp tunnukseen sidotulla sähköpostiosoitteella.

Evästeet verkkosivuillamme ja tietojen kerääminen

Eväste (Cookie) on tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän päätelaitteelle. Evästeet sisältävät yksilöllisen tunnisteen, jonka avulla käyttäjiä voidaan tunnistaa.

SkillzzUp voi käyttää verkkopalvelussaan evästeitä palvelujen toteuttamiseksi ja helpottamaan palvelujen käyttöä. Käyttäjää ei voida tunnistaa pelkkien evästeiden avulla. Evästeitä ja niiden avulla kerättäviä tietoja käytetään myös verkkopalvelun käytettävyyden ja käytön analysoimiseksi, turvallisuuden parantamiseksi, käytön seurantaan ja palvelun kehittämiseksi.

Evästeitä ja niistä saatua tietoa voidaan käyttää myös kohdennetun viestinnän, mainonnan ja sisällön tuottamiseen verkkopalvelussa, sivuston kehittämiseen sekä markkinointitoimenpiteiden mittaamisessa ja optimoinnissa.

Käyttäjä voi antaa suostumuksensa evästeiden käytölle tai kieltää sen selaimensa asetuksista. Evästeet ovat tarpeellisia joidenkin palvelujen toimivuudelle, joten SkillzzUp ei takaa kaikkien palvelujen toimivuutta, jos evästetoiminnallisuus ei ole käytössä.

Palvelujen käytettävyyden parantamiseksi SkillzzUp voi tehdä tutkimuksia, joissa tallennetaan tietoa esimerkiksi asiakkaan yksittäisellä verkkosivulla tekemistä klikeista tai hiiren liikkeistä.

Datan tarkastelu ja poistaminen

Asiakkaalla on oikeus tulostaa omat tietonsa esim. PDF muodossa ohjelmiston normaalissa näkymässä. Asiakkaalla on myös oikeus pyytää omat tiedot taulukkona, joka toimitetaan tietokannasta Excel muodossa.

Asiakkaalla on oikeus poistaa omaa dataansa ohjelman omilla toiminnoilla. Asiakkaalla on oikeus poistaa kaikki omat tietonsa ja oma profiilinsa oman profiilin hallintanäkymästä. Dataa säilytetään 2 viikkoa, jonka jälkeen se poistetaan pysyvästi.

Kun SkillzzUp ohjelmiston käyttölisenssi vanhenee tai oppilas ei enää ole koulussa kirjoilla, hänen tietojensa säilytetään 180 päivää, jonka jälkeen tiedot poistetaan.

Yhteydenotto

Asiakas ja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä SkillzzUpiin joko sähköpostilla osoitteella skillzzup@skillzzup.com tai puhelimella +358 50 530 9028.

Jos asia koskee henkilökohtaisten tietojen lisäämistä, muokkaamista tai poistamista, yhteydenotto pitää tehdä kirjallisesti samasta sähköpostiosoitteesta, kuin millä käyttäjä on kirjautunut SkillzzUp-järjestelmään. SkillzzUpilla on oikeus varmistaa henkilöllisyys tilanteen vaatimalla tasolla.

SkillzzUp Oy:llä on oikeus ylläpitää rekisteriä yhteydenottajasta ja SkillzzUp Oy:n asian käsittelijästä, jos yhteydenotto liittyy edellisen kappaleen aiheisiin. Tässä rekisterissä on molempien osapuolien nimet ja yhteystiedot. Tämä rekisteri voidaan vaadittaessa luovuttaa viranomaisille Suomen ja EU lakien mukaisesti.